

オンライン面会申込書

山形県立新庄病院

担当窓口 あて

(メールアドレス: yshinbyo-menkai@pref.yamagata.jp)

※青色の枠内を記入願います

項目		記入欄		備考
オンライン面会希望のご家族様について	ご家族等氏名	(よみがな)		患者様とのご関係： オンライン面会の人数(パターン①の場合)： 人
	電話番号			利用日当日に連絡の取れる電話番号を記入願います
患者様について	入院病棟			
	患者様氏名	(よみがな)		
オンライン面会利用希望日時 (注：利用希望日の2日前の受付時間間に合うようお申込み願います)	第1希望	令和 年 月 日 ()	[時間枠]	[時間枠]には次の①～④から選んで番号を記載 ①14:00～14:30 ②14:30～15:00 ③15:00～15:30 ④15:30～16:00
	第2希望	令和 年 月 日 ()	[時間枠]	
	第3希望	令和 年 月 日 ()	[時間枠]	
利用パターン	パターン①	ご家族様も患者様も、当院のiPadを使用するパターン	()	いずれかの()に○をつける
	パターン②	ご家族様はご自分のスマホやPCを、患者様は病院のiPadを使用するパターン	() 「ズーム」を使用する 当日使用するスマートフォン、PCのメールアドレス ⇒ () 「フェイスタイム」(iPhone、iPad専用)を使用する 当日使用するiPhone 又は iPadのメールアドレス ⇒	

- (注1) ご家族様への利用日時決定等の連絡は、申込日のうちにはできないことがありますのでご承知おき願います。□
例えば、電子メールで14:00に申し込んだ場合、連絡は翌日以降となります(メールの場合の締切が10:00であるため)。また、土日祝日はさむとその分、連絡日が後に延びますことをご容赦願います。
- (注2) パターン①の場合、当院に来ていただけるご家族様の人数は、最大でも3名程度とさせていただきます。
- (注3) パターン②は、ご家族様がズーム又はフェイスタイムの操作をご自分でできる場合に限りさせていただきます。
- (注4) パターン②でズームを使用する場合、利用日当日に(12:00まで)、ご家族様のメールアドレスあてに予約情報(ミーティングURLなど)を送信します。
- (注5) パターン②の場合、利用日当日の開始時刻になりましたら、当院の設定担当者からご家族様の電話番号に電話をおかけします(もし3回おかけしてもつながらない場合は、予約がキャンセルされたものとさせていただきます)。そして、ズーム又はフェイスタイムの設定・接続の作業を行った後、通話を開始します(15分以内)。
- (注6) パターン②の申込方法は、専用メールアドレスあてへのメール(※エクセルファイルの申込書を添付)、又はメールフォームによる申込のみさせていただきます。
・パターン②の場合、申込者のメールアドレスの把握ミス防止のため、電話申込はお受けしておりません。
・メールに添付する申込書は、必ず「エクセルファイル」のままお願いいたします(iPhone, iPadで使われるNumbersファイルなど、当方のシステムでは受信できないファイル形式があるため)。
- (注7) パターン②の操作ができない場合は、パターン①(当院に来ていただく)で行うこととなります。
- (注8) 利用日当日、やむを得ない急な事情によりご利用ができなくなりました場合は、一旦キャンセルとさせていただきますので、ご容赦願います。

病院側使用欄	受付日時		
	返答日		
	病棟看護師		
	担当者		